



ALLEGATO 3

Domande e risposte sul Regolamento d'uso della sede della Fondazione Caterina Dallara Varano de' Melegari

In questo documento sono contenuti degli approfondimenti utili a risolvere dubbi e domande sugli articoli del Regolamento. In caso di incomprensioni si invita a consultare dapprima il presente documento e solo in seguito, in caso di necessità, contattare la Fondazione Caterina Dallara.

Gli approfondimenti riguardano SOLO gli articoli che hanno generato un dibattito durante il workshop partecipativo "Scriviamo insieme il regolamento della nuova sede della Fondazione", tenutosi in data 26 novembre 2025, presso la sede della Fondazione Caterina Dallara, occasione in cui numerosi cittadine e cittadini si sono trovati a commentare un documento in bozza. Non si esclude che questo documento possa essere aggiornato in futuro, in occasione di aggiornamenti e revisioni del Regolamento, esito dell'esperienza via via accumulata.

Art. 2 – Spazi

Sala polivalente

Su suggerimento dei partecipanti al workshop partecipativo, l'arredo della sala polivalente verrà integrato come segue:

- verrà installata una parete scorrevole per dividere lo spazio in due;
- in vista dell'apertura dello Spazio Famiglia, verrà installato un apposito contenitore per pannolini e di un fasciatoio;
- verranno valutati interventi per migliorare la problematica del pavimento, in modo da non limitare la programmazione di possibili eventi o nuovi corsi che potrebbero sporcare e/o rovinarlo.
- verrà valutata l'installazione di una guida per appendere quadri o fotografie.

Art. 3 – Soggetti proponenti

Durante il workshop partecipativo, il tavolo dedicato alla sala polivalente ha generato un ampio confronto sul tema della donazione (il 10% del ricavato da parte di chi svolge attività a scopo di lucro). Sono state avanzate diverse proposte da parte delle/dei partecipanti per avere dati più chiari da parte degli organizzatori delle attività a scopo di lucro (incassi, lordo v. netto etc.) e dalla Fondazione (spese di mantenimento della sede).

A tale scopo, la Fondazione ha successivamente consultato un consulente esterno esperto in Terzo Settore e gestione di spazi condivisi e non ritiene sia necessario esaminare eventuali fatture e/o ricevute degli organizzatori di attività a scopo di lucro perché convinta che il rapporto debba basarsi sulla fiducia tra le parti. Sarà quindi l'organizzatore a calcolare l'ammontare della donazione e a procedere in tal senso. I dati relativi alle spese di mantenimento della sede saranno resi pubblici nel bilancio sociale che la Fondazione ogni anno è tenuta a redigere secondo quanto indicato dall'articolo 14 del Codice del Terzo Settore.

Art. 6 – Gestione e consegna delle chiavi

I custodi delle chiavi sono un gruppo di persone volontarie che hanno scelto di aiutare la/il referente della Fondazione Catrina Dallara nella gestione delle chiavi della sede della Fondazione. Le stesse si attivano nel caso in cui la/il referente è impossibilitata/o ad aprire la sede negli orari utili all'attività in questione.

Nel momento in cui ricevono le chiavi, i custodi delle chiavi ricevono anche una breve formazione sul loro uso (spazi a cui si accede, particolari attenzioni, etc.).

Art. 7 – Attori coinvolti

Il Tavolo permanente di coordinamento non va confuso con la riunione delle associazioni che convoca l'Amministrazione Comunale al bisogno per la calendarizzazione degli eventi nel Comune di Varano de' Melegari. L'attenzione del tavolo si rivolge alla gestione della sede della Fondazione Caterina Dallara per gli scopi descritti nell'articolo.

La praticità di avere una chat WhatsApp con una/un sola/o referente per ente/associazione/attività semplifica il lavoro di convocazione della riunione, ricevendo tante risposte al sondaggio quanti sono gli enti coinvolti. I membri della chat possono variare nel corso del tempo, a discrezione dei loro enti di riferimento. Ciò che importa è che qualunque soggetto che organizza attività all'interno della sede sia rappresentato all'interno di questa chat.

Art. 8 – Impegni Comuni

Tale articolo vuole stimolare la partecipazione attiva e l'impegno di ciascun soggetto che organizza attività all'interno della sede della Fondazione ad operare per la corretta gestione e buon uso degli spazi. Si auspica la collaborazione dei soggetti, tra di loro e con la Fondazione. Di seguito l'elenco dei soggetti attivi al momento dell'entrata in vigore del Regolamento.

1. Al Marèn
2. ANPI
3. Borgo Vinciano
4. Caritas parrocchiale di Varano de' Melegari
5. Centro Per Le Famiglie
6. Consorzio Fantasia
7. Cooperativa Tutti Per Uno
8. Gruppo Alpini di Varano de' Melegari
9. Immaginalegno
10. Kameie
11. Nonsololegno
12. Oltre Lo Specchio
13. Pro Loco di Varano de' Melegari
14. Rivivi Il Castello
15. Sempreverdi
16. Uischilaschi
17. USD Varanese
18. Utinam
19. Vianin Vianino

Inoltre, gli spazi della sede vengono utilizzati anche per:

- AULA STUDIO, composta da numerosi ragazze e ragazzi che autogestiscono lo spazio;
- INCONTRI e RIUNIONI di enti e associazioni che ne fanno richiesta, per appuntamenti periodici come: riunioni del Consiglio Direttivo, Assemblea dei Soci ecc.